



## Employé-e de commerce pour porteur-se de maturité gymnasiale CFC

L'employé ou l'employée de commerce effectue diverses tâches, allant du conseil à la clientèle, à l'exécution de tâches administratives spécifiques au Réseau hospitalier neuchâtelois, en passant par la gestion financière et de stocks. La formation au sein du Réseau hospitalier neuchâtelois s'effectue dans la branche administration et services.

### Description du métier et des tâches

En tant qu'employé ou employée de commerce, tu es affecté-e à un service en particulier dans lequel tu effectues des tâches administratives variées. Tu es également amené-e à découvrir les activités dans différents domaines (tels que la comptabilité, les ressources humaines, les approvisionnements et stocks) par le biais de journées de formation organisées à l'interne ou de brefs stages (1 à 5 jours).

### Branches théoriques spécifiques à la branche et répartition école/entreprise

La formation se déroule sur 18 mois, répartie entre la formation pratique et la formation théorique. La formation théorique dure 2 semestres au maximum. Tu participes également à des cours interentreprises qui représentent 6 jours au total sur ces 2 semestres. L'entrée en formation à la pratique professionnelle peut avoir lieu en février, c'est-à-dire avant le début de l'année scolaire de l'école professionnelle concernée, ou en août. La durée reste toujours de 18 mois.

### Qualités requises

- Aptitude à travailler en équipe
- Bonnes compétences relationnelles
- Aisance rédactionnelle
- Esprit logique et méthodique
- Facilité de contact
- Rigueur et précision dans l'exécution des tâches

### Perspectives professionnelles et perfectionnements

De nombreuses perspectives professionnelles existent selon le secteur choisi (indépendamment du secteur de la formation initiale): banques, assurances, transports, cabinets juridiques, administration, etc. Des perfectionnements sont également possibles dans tous ces domaines, sous la forme de diplômes, de brevets fédéraux, de diplômes fédéraux et de diplômes universitaires ou des hautes écoles, Bachelor et Master.

### Personne de contact

[Myriam Bezençon](#), coordinatrice des  
FEE

### Liens

[orientation.ch](http://orientation.ch) - [CPLN](#)  
[Ordonnance fédérale](#) – [Plan de formation](#)