

Nous recherchons pour la direction des ressources humaines, dans le cadre de la mise en place du Dossier Electronique du Patient (DEP) au RHNe

Coordinateur(s) identité numérique DEP à 50% ou 100% (H/F)

Renseignements

Pascale Giron-Lanctuit
Directrice adjointe de la direction
médicale

t. +41 79 559 49 29

Vos missions

- Renforcer l'équipe des ressources humaines afin de faciliter l'obtention d'une identité numérique sécurisée pour l'ensemble du personnel RHNe concerné, soit environ 800 collaborateurs
- Assurer le suivi de la création des identités numériques professionnelles et des GLN dans le cadre de la mise en place du DEP
- Appuyer et accompagner les professionnels de santé, médecins, soignants et secrétaires des départements concernés dans les démarches
- Fournir de l'information sur le processus et ses principales étapes
- Rendre compte aux chefs de projets de l'avancement de la création des identités selon la planification établie

Votre profil

- CFC employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques et spécifiques
- Disposer d'une formation ou être en formation dans le domaine informatique, un atout

Vos compétences

- Forte appétence avec l'informatique
- Organisé, rigoureux et méthodologique
- Entregent
- Sens de la communication et de la discrétion

Informations complémentaires

- Lieu de travail : Pourtalès (Neuchâtel) avec possibilité de télétravail
- Entrée en fonction : de suite ou à convenir en contrat de durée maximale de 12 mois
- Compatible avec des études

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 24 juin 2022 en suivant le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

