

## Juriste à 100 % (H/F)

(possibilité de postes partagés)

### Vos missions principales

- Assurer, en collaboration avec la responsable des affaires juridiques et la juriste composant le service, les intérêts juridiques de l'institution
- Gérer les dossiers confiés par la responsable des affaires juridiques ou par la direction, en particulier ceux relevant des relations internes et externes à l'institution (réclamations des patients, cas relevant de la responsabilité civile, affaires relevant de la gestion des ressources humaines, etc.)
- Conseiller, informer et former les intervenants hospitaliers sur toutes les questions relevant du domaine juridique, en particulier dans les domaines du droit médical et de la protection des données (LRH, LPTh, etc.)
- Participer à l'élaboration et à la révision de la réglementation institutionnelle et des accords de collaboration avec les partenaires externes
- Prendre part aux projets institutionnels

### Votre profil

- Master en droit, orienté droit médical
- Intérêt marqué et expérience dans le domaine du droit médical et de la santé et de la protection des données
- Expérience dans le domaine du droit public du travail, connaissance du fonctionnement d'un établissement de santé de droit public autonome
- Parfaite maîtrise du français, excellentes capacités d'analyse et de synthèse et grande aisance de rédaction et de communication
- Expérience minimale de 5 ans dans le domaine hospitalier ou dans le domaine de la santé en lien avec les missions principales
- Maîtrise des outils bureautiques courants (Word, Excel et Outlook)

### Vos compétences

- Esprit d'initiative et de collaboration, capable de travailler de manière parfaitement autonome
- Capacités d'anticipation et sens des priorités
- Adaptation et capacité à gérer l'imprévu
- Aptitude à négocier et réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Dynamisme et résistance au stress
- Engagement professionnel, sens du service public, discrétion et flexibilité

### Informations complémentaires

- Lieu de travail : site de Pourtalès (Neuchâtel)
- Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Les postulations complètes (Lettre de postulation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 1<sup>er</sup> juin 2021 en suivant le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

**Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21. Premier hôpital de Suisse ayant obtenu le label Fair-ON-Pay + qui garantit une égalité salariale et des conditions sociales à l'image d'une grande institution publique.**

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

#### Renseignements

**Mme Natacha Pittet**  
Responsable des affaires  
juridiques

t. +41 32 713 30 55

