

Afin de compléter notre unité des Accueils, nous recherchons

Un-e Réceptionniste à 90%

Renseignements

Mme Eline Gruaz
Responsable d'unité des accueils

t. +41 79 559 45 16

Vos missions

- Effectuer les démarches administratives nécessaires à l'admission des patients selon les procédures en vigueur
- Accueillir et orienter les patients, les visiteurs et les collaborateurs
- Prendre en charge les appels de la centrale téléphonique du RHNE

Votre profil

- CFC employé-e de commerce ou formation équivalente
- Expérience souhaitée dans le secteur hospitalier, hôtelier et/ou administratif
- Grande disponibilité et flexibilité (horaires de travail irréguliers de 07h00 à 22h00, y compris les week-end, remplacements sur appel)
- 2ème langue courante souhaitée, suisse-allemand ou anglais
- Excellente maîtrise des outils informatiques courants

Vos compétences

- Forte orientation « accueil » et motivation
- Rigueur et précision dans l'application des procédures administratives
- Sens du service
- Capacité d'adaptation, polyvalence
- Esprit d'équipe

Informations complémentaires

- Lieu de travail : site de La Chaux-de-Fonds, (formation sur le site de Pourtalès, Neuchâtel jusqu'au 1^{er} mars 2023 au plus tôt)
- Entrée en fonction : dès le 1^{er} janvier 2023 ou à convenir

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 04 décembre 2022 en cliquant sur le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

