

« Un collaborateur satisfait pour un patient satisfait. »

Dans le cadre du remplacement du titulaire en poste, nous recherchons pour notre département RH

Spécialiste en systèmes d'information RH (SIRH) 100%

Renseignements

M. Yann Collela
Responsable gestion du
personnel (SGEST)

t. +41 79 559 50 05

Vos missions

- La principale mission du Spécialiste SIRH consiste à coordonner, gérer, structurer et exploiter les données du système d'information RH. Il participe à la définition des processus et des stratégies qui contrôlent la façon dont la direction RH saisit, stocke et utilise la donnée, en tenant compte des contraintes juridiques liées notamment à la loi sur la protection des données (LPD). Il assure ainsi la gouvernance des données et défend la conformité, la qualité et la pérennité de cet ensemble. Il participe également à son développement et amélioration continue, en étant force de propositions.
- Écoute les besoins terrain et stratégiques, les challenge, les retranscrit, et recherche des solutions organisationnelles basées sur les fonctionnalités existantes.
- Soutient et conseille l'ensemble des acteurs du RHNe et les partenaires externes sur les données et l'usage du SIRH au sein de l'institution
- Élabore des tableaux de bord, des indicateurs de performance (KPI) et participe au développement de l'informatique décisionnelle (BI)
- Analyse les données et des modèles statistiques, les explique, interprète les résultats et fait preuve de propositions
- Évalue la qualité des données saisies dans le système d'information RH, est garant de leur fiabilité et propose des mesures si nécessaires

Votre profil

- Bachelor HES en économie d'entreprise ou en informatique de gestion ou Brevet fédéral de spécialiste RH, ou formation équivalente
- Maîtrise des moyens informatiques : expertise dans les outils de bureautique (notamment Excel), utilisateur confirmé de logiciels ERP
- Expérience de minimum 3 ans dans le domaine RH, connaissance du domaine de la santé, un atout

Vos compétences

- Maîtrise des outils informatiques bureautiques
- Maîtrise des outils informatiques RH spécifiques, ainsi que les outils liés au Big Data
- Capacité d'établir et d'analyser des tableaux de bord et indicateurs liés à la gestion du personnel
- Capacité à évaluer des situations complexes et à proposer des solutions pragmatiques
- Organisé, rigoureux et méthodologique

Informations complémentaires

- Lieu de travail : site Pourtalès, Neuchâtel
- Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2022 ou à convenir

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 7 octobre 2022 en cliquant sur le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

