

Nous recherchons pour la consultation du médecin-chef du département de chirurgie

---

## Un-e collaborateur-trice médico-administratif-ve à 100%

---

### Vos missions

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients ainsi que des différents partenaires internes et externes
- Gestion administrative des dossiers des patients (préparation des dossiers, admissions, planification, convocation, transmission des rapports d'examen)
- Organiser et gérer les agendas en planifiant les différents rendez-vous et examens
- Assurer la frappe, la relecture et l'envoi des rapports médicaux
- Saisie des prestations (facturation)

### Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Diplôme de secrétaire médical, un atout
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire
- Parfaite maîtrise rédactionnelle en langue française et maîtrise de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, et Outlook)
- Connaissances des applications institutionnelles (Carefolio, Opale et DIS-RAP), un atout

### Vos compétences

- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe, de solidarité et de respect
- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Travail en équipe et interdisciplinarité
- Sens de l'organisation confirmé et résistance au stress
- Polyvalence, flexibilité et discrétion

### Informations complémentaires

- Lieu de travail : site de Pourtalès (Neuchâtel)
- Entrée en fonction : de suite ou à convenir en contrat de durée indéterminée

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 19 février 2023 en suivant le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

**Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.**

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

#### Renseignements

**Mme Sabrina Maiza**  
Responsable médico-administrative  
t. +41 79 559 59 02

**M. Salman Ulukütük**  
Chef du Service médico-administratif  
t. +41 79 559 46 29

