

« *Un collaborateur satisfait pour un patient satisfait.* »

Rattaché au Service médico-administratif, le secrétariat d'urologie est composé d'assistantes et secrétaires médicales. Elles traitent tout le volet administratif et de l'assistanat pour l'ensemble des médecins du Service d'urologie.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons

Un-e collaborateur-trice médico-administratif-ive à 50%

Renseignements

Mme Sabrina Maiza

Responsable médico-administrative
du département de chirurgie et de la
policlinique CDF

t. +41 79 559 59 02

Vos missions

- Accueil physique et installation des patients
- Gestion des appels téléphoniques et de l'agenda pour la prise de rendez-vous
- Gestion administrative des dossiers des patients (admissions, convocations et transmissions des rapports d'examen)
- Frappe et envoi des rapports médicaux
- Gestion du stock des fournitures médicales

Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Diplôme de secrétaire médical, un atout
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire
- Parfaite maîtrise rédactionnelle en langue française et maîtrise de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, et Outlook)
- Connaissances des applications institutionnelles (Carefolio, Winscribe, DIS-RAP, Opale), un atout

Vos compétences

- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe, de solidarité et de respect
- Sens de l'organisation confirmé, précision et rigueur
- Polyvalence et flexibilité
- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Résistance au stress

Informations complémentaires

- Lieu de travail : site de Pourtalès (Neuchâtel)
- Entré en fonction : de suite, en contrat de durée indéterminée
- Référence : 2023-CHI-CM-03

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 7 avril 2023 en suivant le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

