

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recherchons pour notre service de néphrologie

Un-e secrétaire médical-e à 50%

Renseignements

Mme Peggy Pellegrinelli
Responsable médico-
administrative des secrétariats
de médecine et policlinique PRT

t. +41 79 559 49 48

Vos missions

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients ainsi que des différents partenaires internes et externes
- Gestion administrative des dossiers des patients (planification, convocation, transmission des rapports d'exams, préparation, organisation des examens complémentaires auprès des autres services, etc.)
- Contribuer, par un travail polyvalent, à la mission du secrétariat en étroite collaboration avec les équipes médico-soignantes
- Assurer la frappe, la correction et la mise en page des différentes correspondances
- Diverses tâches logistiques (commande de matériel, etc.)

Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Diplôme de secrétaire médical, un atout
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire
- Parfaite maîtrise rédactionnelle en langue française et maîtrise de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, et Outlook)
- Connaissances des applications institutionnelles (Carefolio, Winscribe, DIS-RAP, Opale), un atout

Vos compétences

- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe, de solidarité et de respect
- Sens de l'organisation confirmé, précision et rigueur
- Polyvalence et flexibilité
- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Résistance au stress

Informations complémentaires

- Lieu travail : sites de Pourtalès (Neuchâtel)
- Entrée en fonction : dès le 1^{er} mars 2023 ou à convenir pour un contrat à durée indéterminée
- Colloqué en chaîne 601, classe 4

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 5 février 2023 en suivant le lien suivant :

[Cliquez pour postuler](#)

Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

