

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, nous recherchons pour notre secrétariat médical du département d'orthopédie-traumatologie

---

## Un-e secrétaire médical-e à 80%

---

### Renseignements

**Mme Ana Sofia Casimiro Lopes**  
Responsable médico-administrative  
du département d'orthopédie-  
traumatologie

t. +41 79 559 54 93

### Vos missions

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients ainsi que des différents partenaires internes et externes
- Gestion administrative des dossiers des patients (planification, convocation, transmission des rapports d'examen, préparation, organisation des examens complémentaires auprès des autres services, etc.)
- Contribuer, par un travail polyvalent, à la mission du secrétariat en étroite collaboration avec les équipes médico-soignantes ainsi que les secrétaires de neurologie
- Assurer la frappe, la correction et la mise en page des différentes correspondances
- Diverses tâches logistiques (commande de matériel, etc.)

### Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Diplôme de secrétaire médical, un atout
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire
- Parfaite maîtrise rédactionnelle en langue française et maîtrise de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, et Outlook)
- Connaissances des applications institutionnelles (Carefolio, Winscribe, DIS-RAP, Opale), un atout

### Vos compétences

- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe, de solidarité et de respect
- Sens de l'organisation confirmée et discrétion
- Polyvalence et flexibilité
- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Résistance au stress
- Connaissances de la langue allemande

### Informations complémentaires

- Lieu travail : sites de Pourtalès (Neuchâtel) et La Chaux-de-Fonds
- Entrée en fonction : à partir du 1<sup>er</sup> avril 2023 en contrat de durée maximale d'une durée de 12 mois
- Colloqué en chaîne 601, classe 4

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 19 février 2023 en suivant le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

**Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.**

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

