

Nous recherchons pour notre département médical

Assistant médical à 50-100% (H/F)

Renseignements

Service engagement

t. +41 32 713 30 13

Vos missions

- Accueil physique et téléphonique
- Gestes techniques liés à l'activité du service, tels que prises de sang, injections sous-cutanée et intramusculaires, soins et pansements
- Préparation des instruments nécessaires à l'examen médical
- Gestion administrative des dossiers des patients (convocations, transmission des rapports d'examen, dématérialisation, ...)
- Traitement des demandes administratives internes et externes
- Frappe des rapports médicaux
- Saisie des prestations (facturation)
- Diverses tâches administratives et logistiques

Votre profil

- CFC d'assistant médical ou CFC d'assistant en soins et santé communautaire
- Première expérience professionnelle, un atout
- Parfaite maîtrise de la langue française et de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques (MS Office)

Vos compétences

- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Bonne gestion du stress
- Gestion des priorités
- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et discrétion

Informations complémentaires

- Lieu de travail : sur l'un de nos sites RHNe en fonction des opportunités
- Colloqué en chaîne 602, classe 5

Les postulations complètes (Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous envoyer à l'adresse : recrutement@rhne.ch

Afin de garantir la sécurité des patients, des collaboratrices et collaborateurs et des visiteurs RHNE, les candidats invités à un entretien d'embauche devront présenter un certificat Covid-19 accompagné d'une pièce d'identité pour pouvoir entrer sur les différents sites de l'institution.

Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.

Premier hôpital de Suisse ayant obtenu le label Fair-ON-Pay + qui garantit une égalité salariale et des conditions sociales à l'image d'une grande institution publique.

