

« *Un collaborateur satisfait pour un patient satisfait.* »

Dans le cadre du développement de notre Centre du sommeil et de l'éveil, nous recherchons un

## Collaborateur médico-administratif à 50% (H/F)

### Vos missions

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients ainsi que des différents partenaires internes et externes
- Gestion administrative des dossiers des patients (planification, convocation, transmission des rapports d'examen, préparation, organisation des examens complémentaires auprès des autres services, etc.)
- Contribuer, par un travail polyvalent, à la mission du secrétariat en étroite collaboration avec les équipes médicales et techniques ainsi que les secrétaires de pneumologie
- Assurer la frappe, la correction et la mise en page des différentes correspondances
- Diverses tâches logistiques (commande de matériel, etc.)

### Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Diplôme de secrétaire médical, un atout
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire
- Parfaite maîtrise rédactionnelle en langue française et maîtrise de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, et Outlook)
- Maîtrise des applications médicales Domino et DIS-RAP

### Vos compétences

- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe, de solidarité et de respect
- Sens de l'organisation confirmée et discrétion
- Polyvalence et flexibilité
- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Résistance au stress

### Informations complémentaires

- Lieu de travail : site de Pourtalès
- Entrée en fonction : dès le 1<sup>er</sup> septembre 2022 ou à convenir en contrat de durée indéterminée

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 22 mai 2022 en suivant le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

**Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.**

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

### Renseignements

**Mme Peggy Lanchy-Pellegrinelli**  
Responsable médico-administrative des consultations spécialisées de médecine et policlinique PRT

t. +41 79 559 49 48

