

Dans le cadre d'une réorganisation, le Réseau Hospitalier Neuchâtelois créé une unité « Accès aux dossiers patients » qui traitera principalement les demandes externes en lien avec la prise en charge de nos patients. Afin de compléter notre équipe, nous recherchons un

---

## Collaborateur médico-administratif à 100% (H/F)

---

Site de La Chaux-de-Fonds

De suite ou à convenir en contrat de durée maximale d'une année

### Renseignements

**M. Salman Ulukütük**  
Responsable des secrétariats  
médicaux et des archives médicales

t. +41 79 559 46 29

### Vos missions

- Assurer la permanence téléphonique et renseigner les différents partenaires internes et externes
- Enregistrer et traiter les demandes externes selon un processus prédéfini
- Assurer un suivi de qualité dans le traitement des demandes
- Effectuer diverses tâches administratives

### Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Diplôme de secrétaire médical, un atout
- Expérience dans une fonction similaire (de préférence en milieu médical)
- Parfaite maîtrise de la langue française et de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques (MS Office)
- Connaissance des applications institutionnelles (OPALE, Carefolio, DIS/RAP), un atout

### Vos compétences

- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe
- Bonne gestion du stress
- Gestion des priorités
- Polyvalence et flexibilité
- Sens de l'organisation et discrétion

Les postulations complètes (Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 30 avril 2021 en suivant le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

**Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.**

**Premier hôpital de Suisse ayant obtenu le label Fair-ON-Pay + qui garantit une égalité salariale et des conditions sociales à l'image d'une grande institution publique.**

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

