

Nous recherchons pour notre secrétariat de pneumologie

Secrétaire médical à 70-100% (H/F)

Renseignements

Mme Peggy Pellegrinelli
Coordinatrice des secrétariats de
médecine et policlinique PRT

t. +41 79 559 49 48

Vos missions

- Gérer l'agenda des consultations des médecins de pneumologie et celui de la consultation du sommeil et de l'éveil
- Contribuer à la mission du secrétariat de pneumologie en collaboration avec les autres secrétaires, le personnel médical et les médecins cadres du service
- Accueillir et orienter les patients, assurer la permanence téléphonique et renseigner les différents partenaires internes et externes
- Gérer la boîte mail du service de pneumologie
- Gérer les dossiers médicaux informatiques des patients et les dossiers papier
- Dactylographier les rapports médicaux et les certificats médicaux

Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Diplôme de secrétaire médical, un atout
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire
- Parfaite maîtrise rédactionnelle en langue française et maîtrise de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, et Outlook)
- Connaissance des applications institutionnelles (OPALE, Carefolio, Winscribe), un atout

Vos compétences

- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe, de solidarité et de respect
- Travail en équipe et interdisciplinarité
- Sens de l'organisation confirmé et résistance au stress
- Polyvalence et flexibilité

Informations complémentaires

- Lieu de travail : site de Pourtalès
- Entrée en fonction : de suite ou à convenir
- Colloqué en chaîne 601, classe 4

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 25 octobre 2021 en suivant le lien suivant :

[Cliquez pour postuler](#)

Afin de garantir la sécurité des patients, des collaboratrices et collaborateurs et des visiteurs RHNE, les candidats invités à un entretien d'embauche devront présenter un certificat Covid-19 accompagné d'une pièce d'identité pour pouvoir entrer sur les différents sites de l'institution.

Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

