

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recherchons pour notre service de gastroentérologie

Un-e secrétaire médical-e à 90%

Renseignements

Mme Peggy Pellegrinelli
Responsable médico-
administrative des secrétariats de
médecine et policlinique PRT

t. +41 79 559 49 48

Vos missions

- Assurer la frappe, la correction et la mise en page des différentes correspondances
- Gestion administrative des dossiers des patients (planification, convocation, transmission des rapports d'examens, etc.)
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients ainsi que des différents partenaires internes et externes
- Organiser les rendez-vous d'examens et de consultations des médecins du service selon les procédures en vigueur
- Organiser et gérer les agendas en planifiant les différents rendez-vous et examens du service

Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Diplôme de secrétaire médical, un atout
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire
- Parfaite maîtrise rédactionnelle en langue française et maîtrise de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, et Outlook)
- Maîtrise des applications médicales Domino et DIS-RAP

Vos compétences

- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe, de solidarité et de respect
- Sens de l'organisation confirmé, précision et rigueur
- Polyvalence et flexibilité
- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Résistance au stress

Informations complémentaires

- Lieu de travail : sites de Pourtalès (Neuchâtel) et de La Chaux-de-Fonds
- Entrée en fonction : de suite ou à convenir en contrat de durée indéterminée
- Colloqué en chaîne 601, classe 4
- Références : 2022-MED-SC-07

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 1^{er} décembre 2022 en suivant le lien suivant :

[Cliquez pour postuler](#)

Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

