

Nous recherchons pour notre service de polyclinique gynécologie –
obstétrique

Assistant médical à 100% (H/F)

Site de Pourtalès et de La Chaux-de-Fonds (multi-sites)

Date d'entrée en fonction de suite ou à convenir
Colloqué en chaîne 602, classe 5

Renseignements

Mme Françoise Raval
Coordinatrice médicale

t. +41 79 559 45 15

Vos missions

- Accueil physique et installation des patientes
- Gestion des appels téléphoniques et de l'agenda pour la prise de rendez-vous
- Gestes techniques liés à l'activité de la consultation, tels que prises de sang, injections sous-cutanée et intramusculaires, soins et pansements
- Préparation des instruments nécessaires à l'examen médical
- Gestion administrative des dossiers des patientes (admissions, convocations et transmissions des rapports d'examen)
- Frappe des rapports médicaux
- Saisie des prestations (facturation)
- Commande de matériel

Votre profil

- **CFC d'assistant médical ou formation jugée équivalente**
- Expérience dans un cabinet médical de gynécologie, un atout
- Parfaite maîtrise de la langue française et de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Outlook

Vos compétences

- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Bonne gestion du stress
- Gestion des priorités
- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et discrétion

Les postulations complètes (Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 12 avril 2021 en suivant le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.

Premier hôpital de Suisse ayant obtenu le label Fair-ON-Pay + qui garantit une égalité salariale et des conditions sociales à l'image d'une grande institution publique.

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.

