

Dans le cadre de la constitution de notre vivier de talents, nous recherchons pour l'ensemble de nos départements médicaux des

Assistants médicaux à 50-100% (H/F)

Renseignements

Service Engagement

t. +41 32 713 30 13

Vos missions

- Effectuer les gestes techniques liés à l'activité du service tels que prises de sang, injections sous-cutanée et intramusculaires, soins et pansements
- Assurer la permanence téléphonique du département et l'accueil
- Préparer les instruments nécessaires à l'examen médical
- Gérer les dossiers administratifs des patients (convocations, transmission des rapports d'examen, dématérialisation)
- Traiter les demandes administratives internes et externes
- Frapper les rapports médicaux
- Saisir les prestations pour générer le processus de facturation

Votre profil

- **CFC d'assistant médical ou CFC d'assistant en soins et santé communautaire**
- Première expérience professionnelle, un atout
- Parfaite maîtrise de la langue française et de la terminologie médicale
- Bonnes connaissances des outils informatiques Word, Excel, Outlook

Vos compétences

- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Bonne gestion du stress
- Gestion des priorités
- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et discrétion

Informations complémentaires

- Lieu de travail : multisite (Pourtalès, Chaux-de-Fonds, Le Locle, Val-de-Travers et Val-de-Ruz)

Les postulations complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes et certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 27 novembre 2021 en suivant le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

Afin de garantir la sécurité des patients, des collaboratrices et collaborateurs et des visiteurs RHNE, les candidats invités à un entretien d'embauche doivent présenter un certificat Covid-19 accompagné d'une pièce d'identité pour pouvoir entrer sur les différents sites de l'institution.

Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.

