RHNe
Réseau Hospitalier Neuchâtelois

*« Un collaborateur satisfait pour un patient satisfait. »*

Nous recherchons pour notre service de cardiologie

# Secrétaire médical à 100% (H/F)


Renseignements

**M. Salman Ulukütük**
Resp. des secrétariats médicaux et des archives médicales

t. +41 79 559 46 29


## Vos missions

- Assurer la frappe des rapports médicaux des patients
- Organiser les rendez-vous et gérer les agendas du service
- Assurer la permanence téléphonique et renseigner les différents partenaires internes et externes
- Contribuer, par un travail polyvalent, à la mission du secrétariat en collaboration avec les différents intervenants et partenaires internes et externes
- Gérer les dossiers médicaux informatiques des patients et les dossiers papier

## Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Diplôme de secrétaire médical, un atout
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire
- Parfaite maîtrise rédactionnelle en langue française et maîtrise de la terminologie médicale
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, et Outlook)
- Connaissance des applications institutionnelles (OPALE, Carefolio, Winscribe), un atout

## Vos compétences

- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Bonne gestion du stress
- Gestion des priorités
- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et discrétion

## Informations complémentaires

- Site de la Chaux-de-Fonds et Pourtalès
- Entrée en fonction : Dès le 1er janvier 2022 ou à convenir
- Colloqué en chaîne 601, classe 4

**Les postulations complètes (Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à nous adresser jusqu'au 13 août 2021 en suivant le lien suivant : Cliquez pour postuler.**

***Cadre et conditions de travail attractifs régis par la convention collective de travail Santé 21.***

***Premier hôpital de Suisse ayant obtenu le label Fair-ON-Pay + qui garantit une égalité salariale et des conditions sociales à l'image d'une grande institution publique.***

*Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone au Service Engagement au +41 32 713 30 13.*

FAIR-ON PAY REVIEWED BY COMP-ON AG GENDER EQUALITY