

« *Un collaborateur satisfait pour un patient satisfait.* »

Nous avons besoin de vous ! Notre personnel hospitalier a été déjà très sollicité et affecté par la première vague de COVID-19. Pour leur venir en appui et leur permettre de bénéficier d'un soutien qualitatif additionnel permettant d'offrir aux patients une attention et des soins rigoureux, le Réseau Hospitalier Neuchâtelois recherche activement et urgemment du personnel soignant, médical et d'intendance sur les différents sites du canton.

N'hésitez pas : consultez et postulez sur la rubrique « emplois » de notre site internet www.rhne.ch.

Secrétaires médicaux (H/F)

Sites RHNe Pourtalès (Neuchâtel), La Chaux-de-Fonds, Le Locle, Polyclinique du Val-de-Travers, Val-de-Ruz

De suite ou à convenir, pour des contrats de durée déterminée

Vos missions

- Accueil physique et téléphonique de qualité
- Gestion administrative des dossiers des patients (convocations, dématérialisation, ...)
- Traitement des demandes administratives internes et externes
- Frappe des rapports médicaux
- Diverses tâches administratives et logistiques

Compétences requises

- Formation et/ou expérience en secrétariat médical requis
- Frappe des rapports médicaux

Nous vous demandons de bien vouloir nous indiquer :

- Vos disponibilités détaillées (jours, semaine, mois, pourcentage maximum par mois)
- Les sites ou villes pour lesquels vous êtes disponible
- La date de disponibilité
- La durée de votre disponibilité

Les postulations (Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail et informations demandées ci-dessus) sont à nous adresser en suivant le lien suivant : [Cliquez pour postuler](#)

Premier hôpital de Suisse ayant obtenu le label Fair-ON-Pay + qui garantit une égalité salariale et des conditions sociales à l'image d'une grande institution publique.

Toute question complémentaire concernant la procédure de postulation peut être adressée par téléphone.

Renseignements

Service Recrutement

t. +41 32 713 30 13

